

SADRŽAJ GPPRŠ-e

- I. CILJ I ZADATCI
- II. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA
 - 2.1. Opći podatci o školi
 - 2.2. Ostvarenje GPŠ u protekloj školskoj godini
- III. UVJETI RADA
 - 3.1. Školski prostor i namještaj
 - 3.2. Nastavno-didaktička sredstva i oprema
 - 3.3. Posebni uvjeti sredine u kojoj škola radi
- IV. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU
- V. UČENICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI
 - 5.1. Upisno područje i kratak komentar
 - 5.2. Brojčano stanje razreda, odjela i učenika
 - 5.3. Rad po prilagođenom programu
- VI. DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI
 - 6.1. Podatci o vježbenicima i volonterima
 - 6.2. Podatci o nestručno zastupljenoj nastavi
 - 6.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 6.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju
 - 6.5. Sati redovite nastave po predmetima
- VII. PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - 7.1. Planiranje i programiranje redovite nastave
 - 7.2. Plan i program rada ravnatelja
 - 7.3. Plan i program rada pomoćnika ravnatelja
 - 7.4. Plan i program rada pedagoga
 - 7.5. Plan i program rada Školskog odbora
 - 7.6. Plan i program rada Učiteljskog vijeća
 - 7.7. Plan i program rada Razrednog vijeća
 - 7.8. Plan i program rada razrednika
 - 7.9. Planiranje stručnog usavršavanja
 - 7.10. Plan rada Vijeća roditelja
 - 7.11. Plan rada Vijeća učenika
 - 7.12. Plan rada knjižničara
 - 7.13. Plan rada tajnika škole
 - 7.14. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstvo

7.15. Program obrazovanja odraslih

VIII. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH KURIKULARNIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

9.1. Programi odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju

9.2. Programi prevencije zlouporabe droga

9.3. Program prepoznavanja i prevencije diskriminacije

9.4. Edukacija o upozoravanju učenika na opasnost od mina

X. RAZVOJNI PLAN RAĐEN NA TEMELJU METODOLOGIJE INDEKSA INKLUZIVOSTI

XI. GLAZBENI ODJEL

11.1. Ciljevi i zadatci

11.2. Organizacija nastave

11.3. Plan

11.4. Uvjeti rada

11.5. Opremljenost škole

11.6. Kadrovske potrebe odjela

11.7. Tjedni broj sati po predmetima

Osnovna škola Kardinala Stepinca- Neum je samostalna javna ustanova i ima status redovite osnovne škole. Škola obavlja djelatnost redovitog obrazovanja sukladno važećem nastavnom planu i programu Ministarstva prosvjete Hercegovačko-neretvanske županije.

Djelatnost škole je osnovni odgoj i obrazovanje učenika. Škola svoju ulogu i obveze ostvaruje u okruženju koje razvija motivaciju za stjecanje znanja, koje poštuje i podržava individualnost svakog učenika, kao i njegov kulturni i nacionalni identitet.

I. CILJ I ZADATCI

Ciljevi osnovnog odgoja i obrazovanja naše Škole su:

- omogućiti učeniku stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebitih za život, rad i dalje školovanje,
- osigurati kontinuirani razvoj duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića sukladno njegovim sposobnostima i sklonostima,
- poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka, stvaralaštva, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje, odgovornost prema samom sebi i prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- poučavati učenike pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim principima, kritičkom poimanju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem živi i razumijevanju ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija.

Svaki učenik je dužan prema svome uzrastu doprinositi ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja, redovito pohađati nastavu i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu.

Učenici škole dužni su ponašati se sukladno Pravilniku o kućnom redu škole i kodeksu odijevanja, čije se odredbe analiziraju na satu razrednika.

Rad škole je javan. Roditelji učenika su izravno upoznati i uključeni u sve aktivnosti i cjelokupan rad škole.

II. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

2.1. Opći podatci o školi

Nastava se odvija u 2 školska objekta: središnjoj školi u Neumu i područnoj školi u Gradcu koja je od središnje škole udaljena 12 kilometara. Ove školske godine zatvorila se područna škola u Hutovu. U središnjoj školi nastava se odvija u dvije smjene, dok se nastava u Područnoj školi Gradac odvija u jednoj smjeni.

U ovoj školskoj godini imamo upisano ukupno 309 učenika raspoređenih u 20 odjela. U središnjoj školi u Neumu imamo 18 čistih odjela. U Područnoj školi Gradac jedan je kombinirani odjel od dva razreda (II. i III. razred) i jedan čisti odjel (V. razred).

Tablica 1

Naziv škole:	Osnovna škola Kardinala Stepinca Neum		
Adresa:	Blajburških žrtava 2		
Osnivač:	Općina Neum		
Ravnatelj (vršitelj dužnosti):	Zorica Sentić	Telefon:	880-170
Pomoćnik:	-	Telefon:	
Tajnik:	Ivica Glavinić	Telefon:	880-017
Pedagog:	Anđa Šutalo	Telefon:	884-539
Fax:	-		
E-mail:	os.neum@tel.net.ba		
Web site:	os.neum-info		
Broj učenika:	309		
Broj odjela:	20		
Ukupan broj djelatnika:	39		
Broj nastavnog osoblja:	31		
Broj nenastavnog osoblja:	8		
Broj područnih škola:	1		

2.2. Ostvarenje GPPRŠ u protekloj školskoj godini

Tablica 2

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju							Učenici s nedovoljnim uspjehom					neocijenjeni		SREDNJA OCJENA USPIJEHA
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH	VRLODOBRIH	DOBRIH	DOVOLJNIH	PREVEDENIH	SVEGA	%	JEDNA NEDOVOLJINA	DVIJE NEDOVOLJINE	TRI I VIŠE NEDOVOLJINIH	SVEGA	%	SVEGA	%	
I.	19	23	42															
II.	12	12	24															
III.	18	11	29	17	11	1			29	100								4,55
IV.	17	17	34	25	6	30			34	100								4,65
V.	19	14	33	22	10	1			33	100								4,64
VI.	23	19	42	21	16	5			42	100								4,38
VII.	22	9	31	7	16	8			31	100								3,97
VIII.	19	22	41	14	19	8			41	100								4,15
IX.	16	13	29	14	8	7			29	100								4,24
svega	165	140	305	120	86	33			239	100								4,36

Tablica 3

RAZRED	Broj učenika			Ocjene iz vladanja				Izrečene pedagoške mjere					
	M	Ž	SV	Uzorno	Dobro	Loše	Svega	Pohvala Učiteljskog vijeća	Opomena	Ukor	Strogi ukor	Premještaj u drugu školu	Svega
I.	19	23	42	42			42						
II.	12	12	24	24			24						
III.	18	11	29	29			29						
IV.	17	17	34	34			34						
V.	19	14	33	33			33						
VI.	23	19	42	42			42						
VII.	22	9	31	30	1		31		1				1
VIII.	19	22	41	41			41						
IX.	16	13	29	29			29						
Svega	165	140	305	304	1		305		1				1

Nastava u školskoj 2022./23. godini bila je u potpunosti stručno zastupljena.
Godišnji plan i program za proteklu školsku godinu u potpunosti je realiziran.

III. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

Osnovna škola Kardinala Stepinca Neumu radi u zgradi sagrađenoj 1983. godine, a dio zgrade dograđen je 2001. godine i njega koristi Srednja škola Neum, u poslijepodnevnoj smjeni.

Sama školska zgrada je u veoma dobrom stanju, s riješenim grijanjem i klimatiziranim učionicama.

U školskoj zgradi raspoložemo s 12 učionica opće namjene, kabinetom informatike i školskom knjižnicom, a u sklopu škole su športska dvorana i školsko igralište.

Dvije učionice su namjenski opremljene za I. razred devetogodišnjeg obrazovanja.

U drugoj smjeni, koja počinje u 13:00 sati, 5 učionica i športsku dvoranu koriste učenici Srednje škole Neum. Zbog toga još uvijek nismo u mogućnosti organizirati kabinetski oblik nastave.

Namještaj zadovoljava uvjete za normalno izvođenje nastave i redovito se obnavlja. Općina Neum financirala je i klimatizaciju svih učionica i ureda i na taj način osigurala optimalne uvjete za rad svih učenika i djelatnika tijekom vrućina u rujnu, svibnju i lipnju.

I dalje je otežano održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u zimskom periodu jer školska dvorana nema grijanje.

Tijekom srpnja i kolovoza, velikim i skupim građevinskim zahvatom, u potpunosti je uređeno školsko dvorište. Sredstva u iznosu od 100.000,00 KM dobivena su od Hrvatske vlade na Javnom natječaju za financiranje obrazovnih, znanstvenih, kulturnih, zdravstvenih, poljoprivrednih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini za 2022. godinu.

Školsko dvorište u potpunosti je pokriveno novim betonskim elementima, postavljena je nova keramika na ulazu u školu, urađeni potporni zidovi, postavljeno 10 klupa, jarboli za zastave i nova led rasvjeta. Novo školsko dvorište zaista je neprepoznatljivo i predivno uređeno, na radost svih naših učenika, roditelja i djelatnika.

Općina Neum sufinancirala je taj projekt s 15.000, 00 KM.

Za školsku 2023./2024. godinu, Vlada HNŽ-a osigurala je besplatne udžbenike za učenike I. razreda i nadopunu udžbenika za II. razred. Općina Neum financirala je nadopunu udžbenika od III. do IX. razreda i sve radne materijale.

Preko Programa poticanja prekogranične suradnje s Republikom Hrvatskom, u partnerstvu s Općinom Ston, prošle je godine odobren i realiziran projekt zamjene dotrajale željezne ograde oko školskog dvorišta s ugradnjom 2 ulazne kapije i sanacijom nosivog zida ukupne dužine od 434 m. Preostaje još za uraditi 20- tak metara potpornih zidova, postavljanje ograde na iste te postavljanje kapije na gornjem ulazu u školsko igralište, a u planu je i rekonstrukcija školskog igrališta i izgradnja tribina.

Na početku ove školske godine naša se škola uključila u projekt „Misli o prirodi“ koji financira Vlada Kraljevine Švedske. Njegovom realizacijom trebali bismo osigurati dobivanje certifikata Eko škole, kao i sredstva od 5.800, 00 KM za nabavu štednih slavina i led panela.

Cilj nam je apliciranjem na različite projekte, kao i dobrom suradnjom s Osnivačem, osigurati što bolju materijalno-tehničku opremljenost škole kako bi uvjeti u kojima se odgajaju i obrazuju naši učenici odgovarali vremenu u kojemu živimo.

Tablica 4

Površina školskog prostora – središnja škola Neum

Red. broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA (m ²)	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
/	ZATVORENI PROSTOR		2142	
1	učionice (klasične)	13	683	
2	učionice (specijalizirane)	-	-	
3	kabineti	1	52	
4	laboratoriji	-	-	
5	radionice	-	-	
6	dvorane za tjelesni odgoj	1	535	
7	knjižnica	2	40	

8	čitaonica	-	-	
9	ostali zatvoreni prostori		832	
II	OTVORENI PROSTOR		3450	
1	športska igrališta		1.250	
2	dvorište		1.600	
3	školski vrt			
4	ostali otvoreni prostori		600	
III				

Površine školskog prostora u područnim školama Gradcu i Hutovu:

Red. broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA (m ²)	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	ZATVORENI PROSTOR			
1	učionice (klasične)	7	378	
2	učionice (specijalizirane)			
3	kabineti			
4	laboratoriji			
5	radionice			
6	dvorane za tjelesni odgoj			
7	knjižnica			
8	čitaonica			
9	ostali zatvoreni prostori		272	
II	OTVORENI PROSTOR			
1	športska igrališta	2	3.700	
2	dvorište		170	
3	školski vrt		-	
4	ostali otvoreni prostori		-	
III				

3.2. Nastavno-didaktička sredstva i oprema

Škola ne posjeduje dovoljno nastavnih sredstava i pomagala, ali zadovoljen je određeni minimum i iz godine u godinu opremljenost je sve bolja. Nastojimo kontinuirano raditi na daljnjem opremanju i osuvremenjivanju, uz podršku Osnivača i putem apliciranja na različite projekte.

U prethodnoj školskoj godini Općina Neum financirala je nabavu pametne ploče, jednog stolnog računala, printera u boji i 2 CD playera, a na početku ove školske godine, još jedne pametne ploče.

Prošle školske godine opremili smo školsku športsku dvoranu neophodnom športskom opremom (odskočnom daskom, strunjačama, loptama, vijačama, čunjevima, štopericom...) uz pomoć primljene donacije u iznosu od 9.000,00 KM i na taj način podigli kvalitetu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Sredstvima osiguranima donacijom fondacije CAF America u iznosu od 8.600,00 KM nabavili smo 11 novih laptopa koji će nam u mnogome poboljšati kvalitetu izvođenja nastave informatike, ali i ostalih nastavnih predmeta.

Ono što nam je cilj u periodu koji je pred nama, svakako je opremanje učionica i organizacija kabinetske nastave. Smatramo prioritetnima opremanje kabineta za izvođenje nastave tehničke kulture, biologije i kemije.

Tablica 5.

Red. broj	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA
1	TV prijemnik	4	2	
2	grafoskop	2	3	
3	DVD player	3	2	
4	CD player	4	6	
5	računala u nastavi – van kabineta informatike		1	
6	fonolaboratorij		0	
7	komplet – matematika	3	3	
8	komplet – fizika	1	1	
9	komplet – kemija	1	1	
10	komplet – biologija	1	1	
11	komplet – informatika	1	1	
12	projekcijsko platno	1	2	
13	pametna ploča		3	
14	laptop		21	
OSTALA POMAGALA				
Red. broj	NAZIV	POSJEDUJE	NAPOMENA	
1	računalo u stručnim službama	4		
2	kopirni aparat	1		
3	telefon	3		
4	fax	0		
5			

Sva navedena sredstva i pomagala su u uporabi.

3.3. Posebni uvjeti sredine u kojoj škola radi

Imajući u vidu da smo škola na samom jugu županije, previše smo udaljeni od drugih škola u županiji. Najbliža škola od nas je udaljena više od trideset kilometara. Posebnost naše škole i mjesta jest i državna granica prema RH, koja je članica EU, a preko koje smo ranijih godina morali prelaziti na putu do središta županije (Ministarstva, Zavoda, i sl). Otvaranjem nove ceste Neum-Stolac u mnogome se olakšala prometna komunikacija, kako između središnje škole u Neumu s Područnom školom Gradac, tako i sa središtem Županije i svim ostalim gradovima.

IV. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

Nastava se ustrojava i izvodi u 35 petodnevnih nastavnih tjedana, za I. razred 34 tjedna, za IX. razred 33 tjedna.

Nastava počinje 4.9.2023., a završava 12.6.2024. godine.

Za učenike završnih razreda završava 28.5.2024. godine.

Za učenike I. razreda nastavna godina traje do 4.6.2024. godine.

I. obrazovno razdoblje počinje 4.9.2023. godine, a završava 20.12.2023. godine.

II. obrazovno razdoblje počinje 8.1.2024. godine, a završava 11.6.2024. godine.

Zimski odmor učenika počinje 21.12. 2023. godine, a završava 5.1.2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28.3.2024. godine, a završava 5.4.2024. godine.

Ljetni odmor za sve učenika traje od završetka nastave u školskoj 2023./24. godini do početka nastave u školskoj 2024./25. godini.

Tablica 6

OBRAZOVNA RAZDOBLJA	MJESEC	BROJ		NERADNI DANI I BLAGDANI	PROSLAVE U ŠKOLI	
		RADNI DANI	NASTAVNI DANI			
I. polugodište	IX.	20	20	10	Dan učitelja, Dani kruha, Božićna priredba	
	X.	22	21	9		
	XI.	19	19	11		
	XII.	19	14	12		
UKUPNO I. POLUGODIŠTE		82	74	42		
II. polugodište	I.	21	18	10	Valentinovo, Izložba pisanica, Dan škole, Tjedan mira, Dan ružičastih maica, Dani hrvatskog j.	
	II.	21	21	8		
	III.	20	18	11		
	IV.	21	17	9		
	V.	20	20	11		
	VI.	20	7	10		
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO II. POLUGODIŠTE		123	101	58		
SVEUKUPNO		205	175	100		

V. UČENICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

5.1. Upisno područje i kratak komentar

Promjena u upisnom području u odnosu na prethodnu školsku godinu nije bilo. Znači, upisno područje naše škole je teren cijele općine Neum.

RAZREDNA NASTAVA

Upisno područje škole u Neumu obuhvaća sljedeća naseljena mjesta: Brestica, Dračevica, Duži, Ilino Polje, Kamenice, Klek, Neum, Radež, Vranjevo Selo.

Područje škole Gradac obuhvaća: Babin Do, Broćanac, Dobrovo, Drijen, Dubravica, Grabovica, Gradac, Hotanj, Moševići, Oskrušnica, Radetići i Žukovice.

Područje škole Hutovo: Dobri Do, Gaj, Glumina, Gornje Hrasno, Hutovo, Lastva, Podkula, Prapatnica, Previš, Rabrani, Vlaka, Dol, Zelenikovac, Borut, Brštanica, Cerovica, Cerovo, Crnoglav, Kolojanj, Mramor, Srijetež, Vinine.

PREDMETNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi upisno područje škole u Neumu obuhvaća i upisno područje peterorazredne škole u Gradcu, a u Hutovu je isto kao i u razrednoj nastavi.

Velika udaljenost naseljenih mjesta, posebno onih koja spadaju u područje škole Hutovo, od škole uvjetuju prijevoz učenika što u zimskom periodu jako otežava izvođenje nastave.

5.2. Brojčano stanje razreda, odjela i učenika

Tablica 7

RAZRED	ODJELI												SVEGA	
	1		2		3		4		5		6		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I.	9	7	8	8								17	15	
	16		16										32	
II.	10	10	9	11	-	3						19	24	
	20		20		3								43	
III.	6	6	6	6	-	1						12	13	
	12		12		1								25	
IV.	9	6	9	5								18	11	
	15		14										29	
V.	8	7	7	9	2	1						17	17	
	15		16		3								34	
VI.	10	7	9	7								19	14	
	17		16										33	
VII.	11	8	12	10								23	18	
	19		22										41	
VIII.	12	5	10	4								22	9	
	17		14										31	
IX.	11	11	8	11								19	22	
	22		19										41	
DEVETOGODIŠNJE OBRAZOVANJE										SVEGA		166	143	
														309

MATIČNA ŠKOLA

Tablica 8

RAZRED	ODJELI												SVEGA	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I.	9	7	8	8								17	15	
	16		16										32	
II.	10	10	9	11								19	21	
	20		20										40	
III.	6	6	6	6								12	12	
	12		12										24	
IV.	9	6	9	5								18	11	
	15		14										29	
V.	8	7	7	9								15	16	
	15		16										31	
VI.	10	7	9	7								19	14	
	17		16										33	
VII.	11	8	12	10								23	18	

	19		22									41	
VIII	12	5	10	4								22	9
	17		14									31	
IX.	11	11	8	11								19	22
	22		19									41	
DEVETOGODIŠNJE OBRAZOVANJE										SVEGA	164	138	
													302

PODRUČNE ŠKOLE

Tablica 9

RAZRED	ODJELI												SVEGA	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I.														
II.	-	3											-	3
	3												3	
III.	-	1											-	1
	1												1	
IV.														
V.	2	1											2	1
	3												3	
VI.														
VII.														
VIII.														
IX.														
DEVETOGODIŠNJE OBRAZOVANJE										SVEGA	2	5		
													7	

KOMBINIRANI ODJELI

Tablica 10

R. br.	KOMBINACIJA	brojno stanje po razredima									učitelj u odjelu/razrednik
		I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	svega	
1.	II. i III. Gradac		3	1						4	Danijela Butigan
UKUPNO:			3	1						4	

5.3. Rad po prilagođenom i individualiziranom programu

Tablica 11

rješenjem određen oblik rada	broj učenika po prilagođenom ili individualiziranom programu										ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	
model individualizacije								1			1
prilagođeni program											
ukupno											1

Ni u ovoj školskoj godini nemamo učenika koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu jer, usprkos našim nastojanjima, nismo uspjeli dobiti suglasnost roditelja učenika koji imaju određene poteškoće. Iz toga razloga nismo iskazali ni potrebu za asistentima.

Pomoć učenicima pružamo pojačanim individualnim pristupom, kako na satima redovite, tako i na dopunskoj nastavi.

Za učenika VIII.b za kojega je procijenjeno visoko rizično ponašanje, izrađen je individualizirani program implementacije potpore u cilju prevencije rizičnoga ponašanja. Program uključuje čitav niz aktivnosti unutar razrednog odjela, primjenu principa individualizacije u procesu usvajanja ishoda učenja, posebice iz predmeta iz kojih ima nedovoljne ocjene, uključivanje u odgovarajući program sekcije - slobodnih aktivnosti, uključivanje potpore vršnjaka i ostalih roditelja u razrednom odjelu te osiguravanje kontinuirane stručne pomoći.

Stručni tim škole čine: pedagoginja, razrednica, ravnateljica, a uključeni su i svi predmetni učitelji razrednog odjela VIII.b.

U izradu programa, osim škole, uključeni su: nadležno Ministarstvo, Dom zdravlja Neum, općinska socijalna služba, Policijska postaja Neum te Centar za mentalno zdravlje Mostar.

Kako bismo ojačali kompetencije učitelja u području inkluzije, u ovoj školskoj godini planirana je prezentacija sljedećih tema na Stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću:

- Tomislav Sentić: „Uloga učitelja u inkluzivnoj nastavi“
- Nikolina Obad: „Inkluzija u obrazovanju“
- Dražena Previšić: „Predrasude o inkluziji u nastavi“

Učitelji naše škole redovito su uključeni u stručna usavršavanja u organizaciji Zavoda za školstvo Mostar i nadležnog Ministarstva.

VI. DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

6.1. Podatci o učiteljima

Tablica 12.

red. br.	ime i prezime	godina rođenja	godine staža	struka	školska sprema	predmet
1.	Draženska Jogunica	1971.	29	Učiteljica RN	VI.	Razredna nastava
2.	Anita Krmek	1975.	27	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava

3.	Marijana Šimić	1975.	26	Učiteljica RN	VI.	Razredna nastava
4.	Ines Raič	1971.	28	Učiteljica RN	VI.	Razredna nastava
5.	Danijela Butigan	1992	4	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava
6.	Nikolina Obad	1988.	2	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava
7.	Dražena Previšić	1973.	27	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava
8.	Kristina Škobo	1975.	26	Učiteljica RN	VI.	Razredna nastava
9.	Ana Prović	1996.	1	Učitelj RN	VII.	Razredna nastava
10.	Marija Koncul	1980.	20	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava
11.	Helena Matić	1974.	20	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava
12.	Željka Bogdanović	1981.	9	Učiteljica RN	VII.	Razredna nastava
13.	Marija Bjelopera	1960.	36	Učiteljica hrv.j. i knj.	VI.	Hrvatski jezik i knjiž
14.	Marina Njavro	1965.	34	Učiteljica hrv. j. i knj.	VI.	Hrvatski jezik i knjiž
15.	Marija Šutalo	1983.	14	Učiteljica engl.i hrv. jez.	VII.	Engleski jezik
16.	Helena Krešić	1973.	27	Učiteljica mat. i fiz.	VI.	Matematika Fizika
17.	Divna Perić	1964.	36	Učiteljica pov. i zemlj	VI.	Povijest Zemljopis
18.	Zdravka Maslač	1971.	18	Učiteljica biol.i kem.	VI.	Biologija Kemija
19.	Tomislav Sentić	1959.	39	Učitelj glazb. kult.	VI.	Glazbena kultura
20.	Zoran Matuško	1970.	26	Učitelj tehn.k. i inf.	VII.	Tehnička k. Informatika
21.	Katarina Sentić	1983.	13	Učiteljica vjeronauka	VII.	Vjeronauk
22.	Lorea Ajanić	1989	6	Učiteljica eng. i njem. jezika	VII.	Njemački j. Engleski j.
23.	Sandra Mustapić	1985.	4	Učiteljica. biol. i zemlj.	VII.	Biologija
24.	Marijana Šimunović	1991.	7	Učiteljica tjel. i zdr. kult.	VII.	Tjelesna i zdr. kultura
25.	Dora Miholjević	1997.	0	Učiteljica likovne kult.	VII.	Likovna kultura
26.	Andrea Malić	1994.	2	Vjeroučiteljica	VII.	Vjeronauk

27.	Antonija Mustapić	1977.	12	Učiteljica hrv. i engl. jez.	VII.	Hrvatski j.
28.	Petar Tomić	1995.	1	Učitelj matematike	VII.	Matematika
29.	Vera Konjevod	1964.	38	Učit. hrv. j. i književnosti	VII.	Knjižničarka

6.2. Podatci o vježbenicima i volonterima

Tablica 13

red. br.	ime i prezime	godina rođenja	godine staža	struka	školska sprema	predmet
1.	Ana Prović	1994.	0	Prvostupnik engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VŠS	Engleski jezik

Vježbenicu Anu Prović dodijelila nam je Vlada HNŽ-a .

6.3. Podatci o nestručno zastupljenoj nastavi

Tablica 14

red. br.	ime i prezime	godina rođenja	godine staža	struka	školska sprema	predmet
1.						

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena

6.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 15

red. br.	ime i prezime	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj školske spreme	radno mjesto
1.	Zorica Sentić	1968.	32	Profesorica razredne nastave	VII.	Ravnateljica
2.	Anđa Šutalo	1967.	29	Prof. pedagog. i psihologije	VII.	Šk. pedagog

6.5. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Tablica 16

red. br.	ime i prezime	god. rođenja	god. staža	struka	školska sprema	radno mjesto
1.	Ivica Glavinić	1966.	28	Upravni pravnik	VI.	Tajnik škole
2.	Cvijeta Konjevod	1966.	37	Ekonomski tehničar	IV.	Računovođa

3.	Luka Martić	1979.	0	Auto mehaničar	III.	Školski majstor
4.	Dana Matić	1976.	9	Tekstilna	IV.	Spremačica
5.	Neđeljka Jogunica	1963.	33	KV voćar	III.	Spremačica
6.	Mara Maslač	1964.	34	KV kuhar	III.	Spremačica
7.	Mira Tapalović	1972.	1	-	OŠ	Spremačica
8.	Ana Pavlović	1982.	17	Konobarica	III.	Spremačica

6.6. Sati redovite nastave po predmetima

Tablica 17

R. br.	nastavni predmet													ukupno	svega
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.					
1.	Hrvatski jezik	102	175	175	175	175	802	175	175	140	132	622	1424		
2.	Likovna kultura	68	70	70	70	35	313	35	35	35	33	138	451		
3.	Glazbena kultura	68	35	35	35	35	208	35	35	35	33	138	346		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	68	70	70	70	70	348	70	70	70	66	276	624		
5.	I. strani jezik Engleski j.	0	70	70	70	70	280	105	105	105	99	414	694		
6.	Matematika	68	140	140	140	140	628	140	140	140	132	552	1180		
7.	Moja okolina	68	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0	68		
8.	Priroda i društvo	0	70	70	70	105	315	0	0	0	0	0	315		
9.	Biologija	0	0	0	0	0	0	70	70	70	66	276	276		
10.	Informatika	0	0	0	0	0	0	35	35	0	0	70	70		
11.	Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	70	66	136	136		
12.	Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	70	66	136	136		
13.	Povijest	0	0	0	0	0	0	70	70	70	66	276	276		
14.	Geografija	0	0	0	0	0	0	70	70	70	66	276	276		
15.	Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	35	35	35	33	138	138		
16.	Izborni predmet Vjeronauk	68	70	70	70	70	348	70	70	70	66	276	624		
17.	Izborni predmet Informatika							35	35	35	33	138	138		
18.	Izborni predmet Njemački jezik							70	70	70	66	276	276		
ukupno		510	700	700	700	700	3310	1015	1015	1085	1023	4138	7448		
ukupno tjedno		15	20	20	20	20	19	29	29	31	31	30	23,89		

VII. PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

7.1. Planiranje i programiranje redovite nastave

Nastava je najorganiziraniji i obvezni oblik odgojno- obrazovnog rada nastavnika i učenika u kome se ostvaruju planom i programom predviđeni zadatci. Cilj osnovnog obrazovanja i odgoja je, poticanjem i pomaganjem svestranog odgoja osobe, omogućiti slobodnu i stvaralačku samo realizaciju humanog i kulturnog bića. Svestranost podrazumijeva skladan razvoj tjelesne, intelektualne, socijalne, emocionalne, radno-tehničke komponente i izgrađivanje univerzalnih moralnih vrednota i . Ovakav cilj se može operacionalizirati na sljedeći način:

- ukupnim odgojno-obrazovnim radom i organizacijom osnovne škole, neposrednim promatranjem i radom omogućiti učenicima shvaćanje zakonitosti u prirodi i društvu,
- usmjeriti razvijanje svijesti i potrebe za solidarnošću, za kooperativni život i rad, te odgovornost za osobe i kolektivne rezultate rada,
- doprinositi permanentnom izgrađivanju humanizma i univerzalnih civilizacijskih vrijednosnih kriterija,
- potpomagati razvijanje osjećaja za humane međuljudske ravnopravne odnose sa svim narodima svijeta,
- škola treba ukupnom djelatnošću omogućiti učenicima zadovoljavanje trajnih ljudskih potreba, za sigurnošću, svestranom afirmacijom svoje osobe, te potreba za ljubavlju i doživljavanja uspjeha,
- podsticati i pomagati učenicima kontinuirano formiranje higijenskih navika i kulturu rada, te smisao za racionalniju i efikasniju organizaciju rada,
- pomagati učenike za aktivno uključivanje u aktivnost očuvanja zdrave prirode i radne sredine,
- omogućiti učenicima potrebu za stalnim obrazovanjem, usvajanje najracionalnije metode samoobrazovanja i učenja, te kritički i slobodan duh pri usvajanju kriterija vrijednosti,
- kod učenika podsticati osnovna znanja glede osposobljavanja za obranu i samozaštitu u svakodnevnom životu i izvanrednim prilikama.

Učitelj je voditelj i organizator nastavnog procesa i obvezan je primjenjivati suvremene metode, oblike, postupke i sredstva u nastavi, te omogućiti aktivno učešće učenika u razvijanju sposobnosti i poticanja interesa za stjecanje znanja.

Obveza učitelja je pisanje priprema za nastavu, razmjerno planiranom vremenu za pripremanje, te je obveza učitelja realizirati dio programa o inovacijama.

7.2. Plan i program rada ravnatelja škole

Plan i program rada ravnatelja po mjesecima radi se na temelju sljedećih obveza:

- koncepcijsko-programski zadatci
- organizacijsko-materijalna politika
- pedagoško-instruktivni rad
- analitičko-studijski rad
- normativno-pravni i financijski poslovi
- zastupanje i predstavljanje škole
- pedagoška dokumentacija
- evidencija rada
- ostali poslovi.

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja - Organizacija rada škole - Organizacija nastave - Izrada Izvješća o stanju na početku šk. god. za OV Neum - Nabava udžbenika - Organizacija ekurzije za učenike IX. razreda - Rješenja o tjednim obvezama djelatnika - Raspored dežurstva učitelja - Pregled pedagoške dokumentacije - Konzultacije s pedagoginjom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole - Suradnja s Vijećem roditelja i škole - Suradnja s Aktivom ravnatelja škola - Izrada programa mjera potpore u cilju prevencije rizičnog ponašanja učenika VIII.b - Izrada školskog preventivnog programa - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole - Roditeljski sastanak za roditelje učenika prvih razreda i obrada teme: Polazak u I. razred - Obilazak područnih škola - Ostali poslovi - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 	Rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled i ovjeravanje razrednih knjiga od I. do IX. razreda - Uvid u zapisnike stručnih aktiva - Posjete satima redovite nastave - Obilježavanje Dana učitelja - Pregled pismenih priprava i mjesečnih planova učitelja - Obilazak Područne škole Gradac - Organiziranje polaganja stručnih ispita za vježbenike - Suradnja s učiteljima, pedagoginjom te ostalim osobljem škole - Organiziranje obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti - Rad na projektu „Misli o prirodi“ - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Ostali poslovi 	Listopad
	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled i analiza pismenih priprava i mjesečnih planova 	Studeni

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima, pedagoginjom i roditeljima - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole - Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije - Posjete satima redovite nastave - Nazočnost oglednom satu: Marija Koncul, V.a, hrvatski jezik - Posjete satima slobodnih aktivnosti, dodatne/dopunske nastave - Obilazak Područne škole Gradac - Ostali poslovi - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 	Studen
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Posjete satima redovite nastave - Pregled pedagoške dokumentacije - Pregled razrednih knjiga I.-IX. razreda - Analiza rada u I. obrazovnom razdoblju - Obilazak Područne škole Gradac - Individualno stručno usavršavanje – tema za Učiteljsko vijeće: „Kako prepoznati i napustiti stare i uvoditi nove nastavne pristupe“ - Nazočnost oglednom satu: Marijana Šimunović, tjelesna i zdravstvena kultura - Nazočnost sjednici Aktiva ravnatelja - Ostali poslovi : praćenje akata, dopisa, pošte - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 	Prosinac
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled pismenih priprava i mjesečnih planova - Prijem učenika - Razgovor s učenicima koji imaju problema s učenjem i vladanjem - Nazočnost satima redovite nastave - Nazočnost oglednom satu: Marija Šutalo ,engleski jezik - Obilazak Područne škole Gradac - Ostali poslovi - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 	Siječanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učiteljima i učenicima - Nazočnost na satima redovite nastave - Suradnja s Vijećem roditelja i škole - Priprema Izvješća o radu i financijskom poslovanju škole za 2023. godinu - Analiza pismenih priprava i mjesečnih planova - Aktiv ravnatelja osnovnih škola - Nazočnost oglednom satu: Anita Krmek, IV.b, priroda i društvo 	Veljača

	<ul style="list-style-type: none"> - Obilazak Područne škole Gradac - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Ostali poslovi 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učiteljima i učenicima - Pregled razrednih knjiga od I. do IX. razreda - Pregled mjesečnih planova i dnevnih priprava - Nazočnost na satima redovite nastave - Aktiv ravnatelja – sastanak - Organizacija terenske nastave - Vukovar - Obilazak Područne škole Gradac - Posjet satima slobodnih aktivnosti, dodatne/dopunske nastave - Ostali poslovi - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 	Ožujak
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s lokalnom zajednicom - Pregled i analiza dnevnog pripremanja - Praćenje realizacije GPP-a - Praćenje vremenika školskih i županijskih natjecanja - Razgovor s učenicima - Prijem roditelja - Nazočnost satu redovite nastave - Nazočnost satima dodatne/dopunske i izvannastavnih aktivnosti - Organizacija i pripreme upisa učenika u I. razred - Suradnja s pedagoginjom, pripreme za rad s učenicima i roditeljima - Obilazak Područne škole Gradac - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Ostali poslovi 	Travanj
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled dnevnog i mjesečnog planiranja - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje izbora učenika/-ce generacije - Obilježavanje Dana škole - Razgovor s učenicima i roditeljima djece koja imaju poteškoća s učenjem ili vladanjem - Predavanje za učenike devetih razreda: Izbor zanimanja- velika životna odluka - Obilazak Područne škole - Organizacija posjeta Dječjeg vrtića Neum i uzvratnoga posjeta - Nazočnost satima redovite nastave - Praćenje realizacije GPP-a 	Svibanj

	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Ostali poslovi 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled dnevnog i mjesečnog planiranja - Pregled pedagoške dokumentacije - Sjednice razrednih i Učiteljskog vijeća - Suradnja s Vijećem roditelja i škole - Analiza realizacije plana školskog preventivnog programa - Analiza nastavne 2023./2024. godine - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Pregled matičnih knjiga - Pregled i potpisivanje uvjerenja i svjedodžbi - Zaduženja učitelja za šk. 2023./2024. godinu - Ostali poslovi 	Lipanj
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji odmor djelatnika - Planiranje radova i popravaka tijekom ljeta 	Srpanj
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Popravni ispiti - Pripreme za školsku 2023./2024. godinu - Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Suradnja s pedagoginjom, učiteljima i ostalim djelatnicima - Koordinacija rada Stručnih aktiva 	Kolovoz

7.3. Plan i program rada pomoćnika ravnatelja škole

Škola nema pomoćnika ravnatelja.

7.4. Plan i program rada pedagoga

Plan i program rada pedagoga-psihologa po mjesecima radi se na temelju sljedećih obveza:

- koncepcijsko-programski zadaci
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada
- stručni rad s učiteljima i stručnim organima škole
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama
- pedagoška dokumentacija
- suradnja s roditeljima i institucijama
- istraživanja, stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija i humanizacija odnosa među učenicima
- poslovi oko upisa učenika
- ostali poslovi.

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji program rada škole, - Raspored sati (praćenje opterećenja), - Izrada Godišnjeg programa rada pedagoga, - Raspored dežurstva učitelja, - Koordinacija u izradi Godišnjeg plana rada stručnih aktiva, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Pregled mjesečnih planova, - Izrada Razvojnog plana za školsku 2023./2024. god., - Vijeće učenika (izbor novih članova), - Savjetodavni rad s učenicima, - Ostali poslovi 	Rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled razrednih knjiga od I. do IX. razreda, - Nazočnost satima redovite nastave, - Pregled mjesečnih planova, - Posjet stručnim aktivima škole, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Savjetodavni rad s učenicima, - Posjet područnoj školi Gradac, - Praćenje rada dopunske i dodatne nastave, te slobodnih aktivnosti, - Radionica u VIII.a razredu - Modul 1: Prava i obveze djece i mladih, - Radionica u VIII.a razredu - Modul 2: Maloljetnička pravda, - Radionice u VI.a odjelu „Prijateljstvo treba njegovati“, - Radionice u VII.a i VII.b odjelu „Tko sam ja“ i - Ostali poslovi 	Listopad
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Nazočnost satima redovite nastave i sekcije - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Razgovor s učenicima s većim brojem negativnih ocjena, - Pregled mjesečnih planova, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Koordinacija u radu Stručnih aktiva, - Savjetodavni rad s učenicima, - Nazočnost oglednom satu- Marija Koncul - Radionica u VIII.a odjelu – Modul 3: Institucije i ustanove u zaštiti djece i mladih i njihova prava, 	Studeni

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Ostali poslovi 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Nazočnost satima redovite i dopunske nastave - Pregled razrednih knjiga od I. do IX. razreda, - Praćenje rada dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti, - Pregled mjesečnih planova, - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Posjet Područnoj školi Gradac, - Savjetodavni rad s učenicima, - Nazočnost oglednom satu- Marijana Šimunović - Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenicima (Je li se postupilo po Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika), - Praćenje izricanja pedagoških mjera i njihovo provođenje, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Ostali poslovi 	Prosinac
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Nazočnost satima redovite i dodatne nastave - Pregled mjesečnih planova, - Razgovor s učenicima s većim brojem zaključenih negativnih ocjena na koncu I. polugodišta, - Razgovor s učenicima sniženog vladanja, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Radionica u VIII.a odjelu – Modul 4: Ovisnost, - Radionica u VIII.a odjelu – Modul 5: kultura ponašanja, - Nazočnost oglednom satu- Marija Šutalo, - Koordinacija u radu Stručnih aktiva, - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Samovrednovanje škole, - Savjetodavni rad s učenicima, - Ostali poslovi 	Siječanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled mjesečnih planova, - Nazočnost satima redovite nastave i satu razrednika, - -sudjelovanje u radu stručnih organa škole - Samovrednovanje škole, - Savjetodavni rad s učenicima, - Radionica u VIII.a odjelu – Modul 6: Nasilje i zanemarivanje, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Posjet Područnoj školi Gradac 	Veljača

	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje rada dopunske i dodatne nastave, te slobodnih aktivnosti, - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Nazočnost oglednom satu- Anita Krmek - Posjet Stručnim aktivima škole - Profesionalna orijentacija - Ostali poslovi 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled mjesečnih planova, - Samovrednovanje škole, - Pregled razrednih knjiga od I. do IX. razreda, - Posjet Područnoj školi Gradac, - Razgovor s učenicima s većim brojem negativnih ocjena, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Radionica iz profesionalne orijentacije u VII.a i VII.b odjelu: „Linija života“, - Radionica iz profesionalne orijentacije u VIII.a i VIII.b odjelu: „Moja procjena i procjena druge osobe“ i „ Umna mapa-kako se školovati“, - Radionica iz profesionalne orijentacije u IX.a i IX.b odjelu: „U čemu sam dobar“, - Savjetodavni rad s učenicima, - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Koordinacija u radu Stručnih aktiva, - Profesionalna orijentacija - Ostali poslovi 	Ožujak
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled mjesečnih planova, - Samovrednovanje škole, - Savjetodavni rad s učenicima, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Koordinacija u radu Vijeća učenika - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Praćenje izricanja pedagoških mjera i njihovo provođenje, - Radionice iz prof. orijentacije u IX.a i IX.b odjelu: „Moj život za 15 godina“, - Razgovor s učenicima s većim brojem negativnih ocjena, - Razgovor s učenicima sniženog vladanja, - Ostali poslovi 	Travanj
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled mjesečnih planova, - Upis djece u I. razred, - Radionice iz prof. orijentacije u IX.a i IX.b odjelu: „Klasificiraj zanimanje“ i „Obiteljske veze“, - Individualno testiranje djece upisane u I. razred, 	Svibanj

	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje odjela učenika I. razreda, - Razgovor s učenicima s većim brojem negativnih ocjena, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Savjetodavni rad s učenicima, - Koordinacija u radu Stručnih aktiva, - Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i roditeljima, - Posjet Područnoj školi Gradac, - Ostali poslovi 	Svibanj
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled pedagoške dokumentacije, - Pregled mjesečnih planova, - Stručno usavršavanje – tema za Učiteljsko vijeće „Toksični roditelji“, - Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, - Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenicima (Je li se postupilo po Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika), - Savjetodavni rad s učenicima, - Koordinacija u radu Vijeća učenika, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Ostali poslovi 	Lipanj
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Popravni ispiti, - Godišnji program rada škole, - Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, - Sudjelovanje u radu Stručnih organa škole, - Koordinacija u radu stručnih aktiva, - Pripreme za školsku 2024./2025. godinu - Ostali poslovi 	Kolovoz

7.5. Plan i program rada Školskog odbora

- Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. školsku godinu, razmatranje i usvajanje,
- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, djelatnika škole,
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava,
- Donošenje odluka u vezi zasnivanja radnog odnosa,
- Donošenje odluka i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi,
- Usvajanje izmjena vezanih za školske akte.

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće predviđene Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Realizira se na sjednicama sukladno Statutu.

7.6. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji u školi. Učiteljsko vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj. U pravilu, ono zasjeda svaki mjesec, na kraju svakog polugodišta, na kraju školske godine te po potrebi. Godišnjim programom za Učiteljsko vijeće utvrđuje se sadržaj rada, sadržaj analiza i procjena o uspješnosti realizacije nastave. Utvrđuje se vrijeme i način realizacije sadržaja te njegovi izvršitelji. Sadržaj rada Učiteljskog vijeća predstavlja se prema tablici 19.

Tablica 19

R. br.	Programski sadržaji	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole, 2. Usvajanje rasporeda sati za šk. 2023./2024. godinu, 3. Usvajanje Razvojnog plana 4. Školski pravilnici (kućni red, pravilnik o ocjenjivanju i pravilnik o pedagoškim mjerama), Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi 5. Usvajanje plana ekskurzije učenika IX. razreda 6. Individualno stručno usavršavanje 7. Tekuća problematika. 	Rujan	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza stanja u učenju, 2. Ocjenjivanje učenika (poštivanje pravilnika), 3. Vladanje učenika i pedagoške mjere, 4. Dinamika provođenja projekta „Misli o prirodi“ 5. Individualno stručno usavršavanje 6. Tekuća problematika. 	Listopad	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza stanja u učenju, 2. Vladanje učenika i pedagoške mjere, 3. Ocjenjivanje učenika, 4. Izvešće o uvidu u pedagošku dokumentaciju, 5. Individualno stručno usavršavanje 6. Tekuća problematika. 	Studeni	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza stanja u učenju, 2. Vladanje učenika i pedagoške mjere, 3. Realizacija nastavnog plana i programa, 4. Izvešće učitelja o uspjehu učenika I.-V. razreda, 5. Imenovanje Povjerenstva za popis školskog inventara 6. Individualno stručno usavršavanje 	Prosinac	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji

	7. Tekuća problematika		
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu u učenju i vladanju na koncu I. polugodišta, 2. Analiza rezultata učenika osnovnih škola HNŽ-a u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja 3. Izvješće o nazočnosti seminarima i sadržaju seminara u siječnju 4. Individualno stručno usavršavanje 5. Tekuća problematika 	Siječanj	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovitost ocjenjivanja učenika, 2. Vladanje učenika i pedagoške mjere, 3. Smjernice za prepoznavanje i prevenciju diskriminacije u obrazovanju 4. Individualno stručno usavršavanje 5. Tekuća problematika 	Veljača	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza stanja u učenju i vladanju 2. Pedagoška dokumentacija 3. Izbor članova Povjerenstva za izbor učenika generacije 4. Dinamika, vremenik i rezultati školskih natjecanja 5. Individualno stručno usavršavanje 6. Tekuća problematika 	Ožujak	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocjenjivanje učenika – kontinuitet, 2. Dinamika, vremenik i rezultati školskih i županijskih natjecanja 3. Planiranje jednodnevnih izleta 4. Prijedlog razrednica IX. razreda za izbor učenika/učenice generacije 5. Individualno stručno usavršavanje 6. Tekuća problematika 	Travanj	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoška dokumentacija, 2. Rezultati školskih i županijskih natjecanja 3. Izbor učenika/učenice generacije za školsku 2023./2024. godinu 4. Obilježavanje Dana škole, 5. Vladanje učenika i pedagoške mjere, 6. Individualno stručno usavršavanje 7. Tekuća problematika 	Svibanj	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog plana i programa, 2. Utvrđivanje uspjeha učenika na koncu nastavne godine, 3. Izvješće učitelja I.-V. razreda o uspjehu u učenju i vladanju na koncu nastavne godine, 	Lipanj	

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Vladanje učenika i pedagoške mjere, 5. Usvajanje popisa udžbenika za šk.2024./2025.godinu 6. Individualno stručno usavršavanje 7. Tekuća problematika 	Lipanj	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izvešće ravnateljice o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne 2023./2024.godine 2. Izostanci učenika (opravdani i neopravdani) 3. Formiranje povjerenstva za polaganje predmetnih ispita, 4. Određivanje nadnevka za polaganje predmetnih ispita 5. Tekuća problematika 	Srpanj	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izvešće ravnateljice o uspjehu u učenju i vladanju na koncu školske 2022./2023. godine, 2. Pripreme za početak školske 2024./2025. godine, 3. Izvešće učitelja o nazočnosti seminarima u kolovozu 4. Individualno stručno usavršavanje 5. Tekuća problematika 	Kolovoz	Ravnateljica, pedagoginja i učitelji

7.7. Plan i program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u određenom razredu a njegovim radom rukovodi jedan od razrednika što ga imenuje UV. Treba jasno naznačiti pitanja o kojima će se raspravljati na sjednicama razrednih vijeća. Sadržaj rada mora biti u funkciji poboljšanja uspjeha. Određuje se broj sjednica razrednih vijeća, a najmanje su to dvije sjednice godišnje.

Red. br.	Programski sadržaj	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Implementacija potpore u cilju prevencije rizičnog ponašanja 2. Tekuća pitanja 	IX.	Ravnatelj, pedagog, učitelji PN
2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena, 2. Vladanje učenika-pedagoške mjere 3. Upoznavanje sa školskim preventivnim programom i 4. Tekuća problematika 	X.	Ravnatelj, pedagog, učitelji PN

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena, 2. Vladanje učenika-pedagoške mjere, 3. Ocjenjivanje učenika (Praćenje pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika), 4. Upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi i 5. Tekuća problematika 	XI.	Pedagog Učitelji PN
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaključivanje ocjena na prijedlog predmetnih učitelja, 2. Izvješće razrednika od VI. do IX. razreda o uspjehu učenika u učenju na koncu I. polugodišta školske 2023./2024. godine, 3. Izvješće predmetnih učitelja o realizaciji nastavnog plana i programa, 4. Vladanje učenika-pedagoške mjere, 5. Izostanci učenika (opravdani i neopravdani sati), 6. Tekuća problematika 	XII.	Pedagog Učitelji PN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija planirane individualne potpore u cilju prevencije rizičnog ponašanja na koncu I. polugodišta 2. Tekuća pitanja 	I.	Ravnatelj, pedagog, učitelji PN
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena, 2. Vladanje učenika-pedagoške mjere, 3. Smjernice za prepoznavanje i prevenciju diskriminacije u obrazovanju, 4. Tekuća problematika, 	II., III.	Pedagog, Učitelji PN
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena, 2. Vladanje učenika-pedagoške mjere 3. Ocjenjivanje učenika (Praćenje pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika) 4. Tekuća problematika 	IV., V.	Pedagog Učitelji PN

7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaključivanje ocjena na prijedlog predmetnih učitelja, 2. Izvješće razrednika o uspjehu učenika u učenju na koncu nastavne 2023./2024. godine, 3. Predmeti iz kojih se učenici upućuju na popravne ispite, 4. Izvješće predmetnih učitelja o realizaciji nastavnog plana i programa, 5. Vladanje učenika-pedagoške mjere, 6. Izostanci učenika (opravdani i neopravdani sati), 7. Tekuća problematika 	VI. VI.	Pedagog Učitelji PN
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija planirane individualne potpore u cilju prevencije rizičnog ponašanja na koncu nastavne godine 2. Tekuća pitanja 	VI.	Pedagog,ravnatelj, učitelji PN
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće predsjednika ispitnog povjerenstva o regularnosti rada, te uspjeha učenika koji su bili upućeni na popravne ispite, 2. Izvješće razrednika o općem uspjehu učenika nakon popravnog ispita, 3. Tekuća problematika 	VIII.	Pedagog-psiholog Učitelji PN

7.8. Plan i program rada razrednika

Okvir programa rada razrednika daje pedagoška služba (posebno za sve razrede, uz obvezne teme iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja za završni razred). Razrednik planira sukladno potrebama i specifičnostima odjela prateći elemente razvojne psihologije djece te dobi.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada i života škole - Pravilnik o ocjenjivanju - Izbor razrednog rukovodstva - Program mjera protiv nasilja i školski preventivni program - Kućni red škole 	IX. –X.	Razrednik
<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh i vladanje učenika- analiza - Tekuća problematika - Uvjerjenje o uspjehu učenika na polugodištu 	XI.-XII.	Razrednik

- Odgojna problematika, - učenje i vladanje učenika- praćenje - Individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju veći broj negativnih ocjena - Predavanje na temu: "Upozoravanje na mine"	I. - V	Razrednik
- Analiza uspjeha - Sređivanje matične knjige - Svjedodžbe na kraju školske godine	VI.	Razrednik

Uz redovite roditeljske sastanke svaki razrednik ima i individualne razgovore (informacije) za roditelje jedanput tjedno u rasporedu sati.

7.9. Planiranje stručnog usavršavanja

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:

- individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko)
- kolektivno stručno usavršavanje u školi (Učiteljsko vijeće, stručni aktivni, ogledni sati, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studijska putovanja...);
- individualno i kolektivno stručno usavršavanje izvan škole (savjetovanja, seminari i sl.

Plan stručnog usavršavanja

Učiteljsko vijeće

R. b.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Helena Krešić	Strah od neuspjeha, školskih situacija, ispitna tjeskoba (anksioznost)	IX.
2.	Antonija Mustapić	Generacija Z i Alfa-uteg ili izazov	X.
3.	Ines Raič	Učitelj nije obično zanimanje	XI.
4.	Zorica Sentić	Kako prepoznati i napustiti stare i uvoditi nove nastavne pristupe	XII.
5.	Zdravka Maslač	Učitelji poučavaju	I.
6.	Helena Matić	Poželjne osobine nastavnika u OŠ	II.
7.	Kristina Škobo	Utjecaj ekrana na dječji razvoj	III.
8.	Andra Malić	Komunikacija u nastavi	IV.
9.	Nikolina Obad	Inkluzija u obrazovanju	V.
10.	Anđa Šutalo	Toksični roditelji	VI.
11.	Vera Konjevod	Kako pomoći djeci da zavole knjigu i čitanje	VIII.

Stručni aktivni

R. b.	Ime i prezime	Tema/Aktiv	Način i vrijeme realizacije
1.	Marina Njavro	Pismeno izražavanje u nastavi hrvatskog jezika	IX.
2.	Željka Bogdanović	Roditeljstvo u kriznoj situaciji	IX.
3.	Tomislav Sentić	Uloga učitelja u inkluzivnoj nastavi	X.
4.	Draženska Jogunica	Ogledni (ugledni) nastavni sat	X.
5.	Marija Bjelopera	Kompozicija pisanog sastava	XI.
6.	Marija Koncul	Ljevorukost kod djece	XI.
7.	Petar Tomić	Primjena tehnologije u nastavi matematike	XII.
8.	Dražena Previšić	Predrasude o inkluziji u nastavi	XII.
9.	Divna Perić	Priprema ili uvođenje učenika u nove povijesne sadržaje	I.
10.	Danijela Butigan	Položaj učitelja nekad i danas u očima društva	I.
11.	Sandra Mustapić	Primjena koncepcije održanog razvoja u zaštićenim područjima	II.
12.	Marijana Šimić	Vrednovanje učenika u nastavnom procesu	II.
13.	Marijana Šimunović	Tjelesna aktivnost i pretilost djece rane i predškolske dobi	III.
14.	Anita Krmek	Učenje djece kroz igru	III.
15.	Dora Miholjević	Fantazijsko slikarstvo, nadrealizam i dekalomanija	IV.
16.	Marina Prović	Primjena novih nastavnih metoda i strategija u obradi lektire u razrednoj nastavi	IV.
17.	Marija Šutalo	Međupredmetna korelacija	V.
20.	Katarina Sentić	Sveti Pavao	VI.
21.	Zoran Matuško	Korištenje edukativnih robota u nastavi	VIII.

7.10. Plan rada Vijeća roditelja i škole

VRIJEME REALIZACIJE	PLAN RADA
IX.	Početak školske 2023./24. godine
X.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole
I.	Analiza rada škole nakon I. polugodišta
III.	Aktualna problematika
VI.-VII.	Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu

Napomena: Ukoliko se ukaže potreba može se održavati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.

7.11. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI
IX., X.	- Izbori u svim razrednim odjelima, - Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika, - Donošenje Godišnjeg programa rada, - Prijedlozi za budući rad Vijeća učenika
XI., XII.	- Pomoć učenicima u izvršavanju školskih obveza (učenici s većim brojem negativnih ocjena), - Rad na panou Vijeća učenika - Uređenje školskog vrta
I., II.	- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na koncu I. polugodišta školske 2023./2024. g. - Uređenje školskog vrta, - Pokrenimo aktivnosti na bogaćenju naše knjižnice - Pomoć učenicima u izvršavanju školskih obveza (učenici s većim brojem negativnih ocjena)
III.,IV.	- Rad na panou Vijeća učenika, - Pomoć učenicima u izvršavanju školskih obveza (učenici s većim brojem negativnih ocjena) - Uređenje školskog vrta
V.,VI.	- Pomoć učenicima u učenju, slabijima koji trebaju našu pomoć - Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na koncu nastavne 2023./24. godine - Smjernice za rad u školskoj 2024./25. godini

Napomena: Nositelji aktivnosti su svi članovi Vijeća učenika i učitelji koji će poticati i usmjeravati aktivnosti kroz rad Vijeća i cjelokupnu aktivnost škole.

7.12. Plan rada knjižničara

Knjižničar u okviru programa rada s učenicima, programa stručnog rada i programa kulturne i javne djelatnosti obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

- izrada godišnjeg programa rada
- klasifikacija i katalogizacija knjižnične građe u odgovarajućim programima
- evidencija i klasifikacija nabavljenih knjiga
- izdavanje i preuzimanje knjiga
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja s nakladničkim kućama i odabir novih naslova
- rad s učenicima na popularizaciji knjige
- posjeti izložbama i predstavljanju knjiga
- suradnja s drugim knjižnicama
- stalno stručno usavršavanje.

POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa - Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja - Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole - Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - Priprema i pisanje izvješća o radu - Upoznavanje učenika I. razreda s knjižnicom, rujan 	<p style="text-align: center;">rujan</p> <p style="text-align: center;">srpanj</p>
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice - Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom i velikom grupom - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima - Predavanje za učenike V. razreda: " Čitajte i učite iz ozbiljnih knjiga. Život će uraditi ostalo. " F. Dostojevski - Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu - Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja - Suradnja s učiteljima - Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Tema za Učiteljsko vijeće: „Kako pomoći djeci da zavole knjigu i čitanje.“ 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> -Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa - Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom - Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe - Organizacija posudbe knjiga - Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda) - Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje) - Smještaj knjižnične građe - Praćenje korištenja knjižnice (statistike) - Zaštita i čuvanje građe 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

- Pročišćavanje knjižničnog fonda - Otpis i revizija fonda	
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
- Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju... - Susret s književnikom Perom Pavlovićem, ožujak , - Susret s književnicom Jasenkom Sremac, studeni - Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole... - Uređivanje panoa i drugih izložbenih prostora u školi - Izrada panoa povodom Dana Down sindroma s učenicima VII. razreda, 21. ožujka - izrada panoa povodom Dana hrvatskog jezika s učenicima IX. razreda, ožujak - izrada panoa povodom Majčina dana s učenicima VIII. razreda, svibanj „Mama hvala! Napustila si svoje snove kako bih ja ostvarila svoje.“	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima - Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga - Praćenje dječje literature i literature za mladež - Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI	
- Pripremanje za rad - Vođenje statistike o radu	tijekom godine

7.13. Plan rada tajnika škole

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

- planiranje rada i stručna suradnja
- praćenje i ostvarenje planiranog rada, praćenje zakona i propisa u cilju primjene i dogradnje normativnih akata škole
- ostali poslovi i zadaci (pripreme i održavanje sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole, prijave i odjave djelatnika i evidencija o odsutnosti s posla, izdavanje potvrda, organiziranje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja, itd.)

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - izrada rješenja o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima	rujan
2.	- nazočnost na sjednicama Školskog odbora, praćenje propisnosti rada i vođenje zapisnika, - vođenje matične knjige i dosjea djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, - praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima 	lipanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja 	kolovoz

7.14. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstvo

Nastava u školi u Neumu organizirana je u dvije smjene.

Rad u prvoj smjeni traje od 6,55 do 13,00 sati, mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor traje 15 minuta.

U prvu smjenu idu učenici IV.a,b, V.a,b, VI.a,b, VII.a,b, VIII.a,b i IX.a,b. odjela.

Rad u drugoj smjeni počinje u 13,00 i traje do 16,35 sati.

U drugu smjenu idu učenici I.a,b, II.a,b i III.a,b odjela.

Dio školskog prostora u drugoj smjeni koriste učenici Srednje škole Neum.

Rad u područnoj školi Gradac traje od 7,45 do 11,15 sati.

Radno vrijeme Ravnatelja je od 7,00 do 15,00 sati.

Pedagog radi utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 7,00 do 13,00 a ponedjeljkom od 10,00 do 16,00 sati.

Knjižnica radi svaki dan, a radno vrijeme prilagođeno je učenicima obje smjene.

Administrativni djelatnici i kućni majstor rade od 7,00 do 15,00 sati.

U središnjoj školi u Neumu dvije spremačice rade od 6,30 do 14,30, a druge dvije od 12,00 do 20,00 sati, smjene se rotiraju.

Spremačica u Gradcu radi od 7,00 do 15,00 sati.

Službovanje dežurnih učitelja u školi u Neum u I. smjeni traje od 6,30 do 12,30 po sljedećem rasporedu:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Divna Perić	Marina Njavro	Draženka Jogunica	Helena Krešić	Andrea Malić
Marijana Šimić	Marijana Šimunović	Antonija Mustapić	Petar Tomić	Marija Koncul
Sandra Mustapić	Zoran Matuško	Zdravka Maslač	Anita Krmek	Zoran Matuško
Tomislav Sentić	Marija Šutalo	Katarina Sentić	Dora Miholjević	Tomislav Sentić

U II. smjeni od 12,30 do 16,40 sati po sljedećem rasporedu:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Željka Bogdanović	Kristina Škobo	Dražena Previšić	Nikolina Obad	Helena Matić
	Andrea Malić			Ines Raič

Dnevni raspored trajanja nastavnih sati

Tablica 20.

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
SAT	TRAJANJE	SAT	TRAJANJE
1.	7,00-7,45	0.	12,15-13,00
2.	7,50-8,35	1.	13,05-13,50
3.	8,55-9,40	2.	13,55-14,40
4.	9,45-10,30	3.	15,00-15,45
5.	10,35-11,20	4.	15,50-16,35
6.	11,25-12,10	5.	16,40-17,25
7.	12,15-13,00		

Razredni odjeli po smjenama s popisom razrednika

Tablica 21

1. smjena		međusmjena		2. smjena	
odjel	razrednik	odjel	razrednik	odjel	razrednik
IV.a	Draženka Jogunica			I.a	Ines Raič
IV.b	Anita Krmek			I.b	Helena Matić
V.a	Marija Koncul			II.a	Željka Bogdanović
V.b	Marijana Šimić			II.b	Dražena Previšić
VI.a	Marijana Šimunović			III.a	Kristina Škobo
VI.b	Sandra Mustapić			III.b	Nikolina Obad
VII.a	Katarina Sentić				
VII.b	Helena Krešić				

VIII.a	Divna Perić				
VIII.b	Lorea Ajanić				
IX.a	Zdravka Maslač				
IX.b	Antonija Mustapić				
II.,III. Gradac	Danijela Butigan				
V. Gradac	Marina Prović				

7.15. Program obrazovanja odraslih (ako je organiziran u toj školi)

U našoj školi nije organizirano obrazovanje odraslih.

VIII. PLAN ŠKOLSKIH KURIKULARNIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Školske kurikularne aktivnosti usmjerene su na ostvarenje ciljeva i zadataka koji promoviraju intelektualni, osobni i društveni razvoj učenika.

Tablica 22

R.br.	Naziv	Nositelj	Broj sati
1.	Izborna nastava - vjeronauk	Katarina Sentić, Andrea Malić	40
	Izborna nastava - informatika	Zoran Matuško	8
	Izborna nastava - njemački jezik	Lorea Ajanić	8
2.	Dodatna nastava iz matematike	Helena Krešić, Petar Tomić i 11 učitelja razredne nastave	14
	Dodatna nastava iz engleskog jezika	Antonija Mustapić, Marija Šutalo	2
	Dodatna nastava iz njemačkog jezika	Lorea Ajanić	1
	Dodatna nastava iz hrvatskog jezika	Marija Bjelopera, Marina Njavro	2
	Dodatna nastava iz biologije	Zdravka Maslač	1
3.	Izvanastavne aktivnosti – sekcije		
	Vjeronaučna sekcija	Andrea Malić	1
	Likovna sekcija	Dora Miholjević	1
	Nogomet	Marijana Šimunović	1
	Košarka	Marijana Šimunović	1
	Eko sekcija	Zdravka Maslač i Sandra Mustapić	2
	Domaćinstvo	Katarina Sentić	1
	Sekcija iz informatike-robotika	Zoran Matuško	1
	Literarno -dramska sekcija	Marija Bjelopera	1
	Dramsko-recitatorska sekcija	Marina Njavro	1
	Kulturno zabavna sekcija	Dražena Previšić, Marijana Šimić, Marija Koncul	3

	Kreativna grupa	Draženka Jogunica, Kristina Škobo, Anita Krmek, Helena Matić, Ines Raič, Željka Bogdanović, Danijela Butigan, Nikolina Obad, Marina Prović	9
	Sekcija glazbene kulture	Tomislav Sentić	2
	Školski zbor	Tomislav Sentić	2
	Školski sportski klub	Marijana Šimunović	2
4.	Aktivnosti u vezi s obilježavanjem blagdana, spomendana, praznika i drugih datuma	Učitelji R i P nastave	
5.	Kulturna i javna djelatnost (koncerti, predstave, predavanja, posjete...)	Učitelji R i P nastave	
6.	Terenska i izvanučionična nastava	Učitelji RN Razrednici IX. razreda i učiteljica povijesti	
7.	Projekti u nastavi – „ Misli o prirodi“	Zdravka Maslač i Sandra Mustapić	
8.	Programi	-	
9.	Školski izleti i ekskurzije	Razrednici VI.- IX. razreda Učiteljice IV. I V. razreda	

Aktivnosti u vezi s obilježavanjem blagdana, spomendana, praznika i drugih datuma:

- Dan učitelja
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- Uključivanje učenika u manifestaciju „Advent u Neumu“,
- Božićna priredba
- Valentinovo
- Karneval u Neumu 2024. god.
- Dan ružičastih majica
- Svjetski dan osoba s Down sindromom
- Tjedan mira
- Izložba rukotvorina s Uskršnim motivima
- Tjedan oralnog zdravlja
- Dani hrvatskog jezika
- Dan škole

Kulturna i javna djelatnost:

- AMS BiH u suradnji s Policijskom postajom Neum- predavanje o sigurnosti djece u prometu, I.-III. razred,
- Dječja policijska patrola – IV. i V. razred,
- „Okoliš je vrijedan“, Vijeće učenika,
- Lutkarska ili kazališna predstava za učenike I.-V. razreda – tijekom nastavne godine
- Kazališna predstava za učenike od VI. do IX. razreda – tijekom nastavne godine
- Književni susret za učenike V. razreda – I. polugodište – dr. Jasenka Sremac
- Književni susret za učenike VIII. I IX. razreda – II. polug.- mr. Pero Pavlović, književnik,

- Dani oralnog zdravlja - dr. Marija Rako dr. Jasenka Sremac – I. razred, ožujak 2024. godine,
- Posjet muzeju i galeriji, XI. Mjesec - IX. razred, III. mjesec- III.razred
- Posjet budućih prvašića- odgojna skupina Ribice iz Dječjeg vrtića Neum, učenicima I. razreda, V. mjesec 2024. god.
- Posjet učenika I. razreda Dječjem vrtiću Neum, druženje i igra, VI. mjesec

Školskim kurikulumom svaka od navedenih aktivnosti posebno je definirana.

Školski izleti i ekskurzije:

- Jednodnevni izleti planirani su u travnju svibnju za učenike IV.,V.,VI.,VII. i VIII. razreda.
- Ekskurzija je planirana za učenike IX. razreda u mjesecu listopadu.

Projekti u nastavi

- „Misli o prirodi“ – Projekt financira Vlada Kraljevine Švedske. Nositelji projekta su voditeljice školske eko sekcije Zdravka Maslač i Sandra Mustapić. Planirano vrijeme realizacije je školska 2023./2024. godina. U projekt su uključeni svi učenici i djelatnici naše škole.

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

9.1. Programi odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju

Pod pojmom: nasilje među školskom djecom, vršnjačko nasilje ili nasilje u školama podrazumijevamo ona ponašanja kojima je namjera povrijediti ili ugroziti drugu osobu. O nasilju govorimo kada jedno ili više djece uznemirava, napada, vrijeđa ili ozljeđuje drugo dijete, koje se ne može braniti. Manifestira se putem prijetnji, tjelesnih ozljeda, odbacivanja, zadirkivanja, uništavanja osobnih stvari i sl. Nasilje među djecom u školama, interna je i česta pojava i stoljećima je prisutno, a najčešće se manifestira kao:

- Fizičko nasilje (čupanje za kosu, guranje, šamaranje, teško ozljeđivanje i sl.),
- Verbalno nasilje (vrijeđanje, ruganje, zastrašivanje i sl.),
- Moralno nasilje (prisiljavanje na stvari koje netko ne želi, a pod prijetnjom mora uraditi),
- Materijalno nasilje (otimanje novca i školskih stvari),
- Seksualno nasilje (dodirivanje).

S ciljem prevazilaženja navedenih oblika nasilnog ponašanja u našoj školi je osnovan koordinacijski tim čiji je osnovni zadatak upravo rad na suzbijanju delikventnih i nasilnih oblika ponašanja.

Članovi školskog koordinacijskog tima su:

1. Zorica Sentić, ravnateljica,
2. Anđa Šutalo, pedagoginja,
3. Marina Njavro, učiteljica hrvatskog jezika,
4. Ines Raič, učiteljica razredne nastave,
5. Ivana Njavro, član Vijeća roditelja,
6. Jagoda Matuško, član Vijeća roditelja,
7. Dorotea Glavinić, član Vijeća učenika,

8. Ana Paola Matuško, član Vijeća učenika

Plan rada školskog koordinacijskog tima:

	Sadržaj	Vrijeme	Nositelji posla
1.	Izrada školskog preventivnog programa	Rujan	Članovi koordinacijskog tima
2.	Upoznavanje kolektiva s donesenim programom	Rujan	Članovi koordinacijskog tima
3.	Izrada i prikupljanje materijala o situaciji nasilja	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima
4.	Evidencija i arhiviranje dokumentacije o nasilju	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima
5.	Informiranje roditelja/staratelja i drugih nadležnih	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima
6.	Poduzimanje odgovarajućih zaštitnih mjera	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima
7.	Stalna suradnja sa zdravstvenim centrom i policijskom postajom	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima
8.	Postupanje u skladu s protokolom o postupanju u slučaju nasilja	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima
9.	Praćenje i evaluacija realizacije programa	Tijekom školske godine	Članovi koordinacijskog tima

Cilj programa:

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, roditeljima i učiteljima.

Za školsku 2023./2024. godinu, izrađen je zaseban preventivni program za odjel VIII. b razreda u cilju implementacije potpore i prevencije rizičnog ponašanja jednoga od učenika u odjelu.

U realizaciju toga programa uključeni su svi učenici u odjelu, razrednica, pedagoginja, ravnateljica, svi učitelji i roditelji svih učenika.

Ciljevi rada s učenicima:

- Ukloniti neprihvatljive oblike ponašanja,
- Naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije i rješavanja sukoba,
- Unaprijediti samopoštovanje, samopouzdanje, te razviti pozitivnu sliku o sebi,
- Unaprijediti samokontrolu ponašanja.

Ciljevi rada s roditeljima:

- Unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima,
- Razviti vještine djelotvorne komunikacije,
- Senzibilizirati roditelje za prepoznavanje raznih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja,
- Graditi otvoren odnos međusobne suradnje i povjerenja

Ciljevi rada s učiteljima:

Podizanje opće kompetentnosti kroz:

- Razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s roditeljima, učenicima, kolegama
- Usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja

- Edukacija nastavnika za provođenje pedagoških radionica na satu razrednog odjela
- Senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivog oblika ponašanja
- Svakom djetetu koje je na bilo koji način sudjelovalo u nekom obliku nasilja, bilo da se radi o napadaču, žrtvi, pomagačima, promatračima ili onima koji su žrtvu pokušali braniti, treba osigurati stručnu pomoć

Zadaća programa

- Sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman,
- Razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika,
- Poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće situacije.

Provođenje prevencije kroz redovitu nastavu

- Praćenje redovitosti pohađanja nastave
- Kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu svladali na redovnoj nastavi
- Primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okviru svojih sposobnosti bude uspješan, što podrazumijeva primjenu modela individualizacije u procesu usvajanja ishoda učenja, osobito iz predmeta gdje postoji rizik za nedovoljan uspjeh
- Isticanje odgojnih zadataka u okviru nastavnih programa, održavanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika (satovi prirode, biologije, kemije, likovne kulture, vjeronauka, hrvatskog jezika).

Nositelji aktivnosti: predmetni učitelji, razrednici, školski pedagog

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Rad s učenicima na satima razredne zajednice

Na satima razredne zajednice bit će realizirane teme:

- Kodeks ponašanja u školi – VI. razred,
- Kako reagirati na nasilje – VII. razred,
- Jesam li nasilan prema drugima i sebi – VIII. razred
- Nenasilje, put u budućnost – IX. razred

U okviru projekta „Socijalizacija s pravom“ pedagoginja škole odradit će 6 modula u odjelu VIII.b razreda :

Prava i obveze djece i mladih, Maloljetnička pravda, Institucije i ustanove u zaštiti djece i mladih i njihova prava, Ovisnosti, Kultura ponašanja, nasilje i zanemarivanje

Nositelji aktivnosti: Razrednici i školski pedagog

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnja s roditeljima

- Održavati redovite individualne razgovore s roditeljima u svrhu praćenja napredovanja učenika i ukazivanja na važnost međusobne komunikacije,
- Redovito održavanje školskih sastanaka,
- Obrada teme za roditelje na roditeljskom sastanku: Prevencija nasilja među djecom

Nositelji aktivnosti: razrednici, školski pedagog

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Edukacija prosvjetnih djelatnika

Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Zavoda za školstvo i Ministarstva prosvjete

Suradnja s Policijskom postajom Neum, Domom zdravlja Neum i općinskom socijalnom službom

S Policijskom postajom Neum, Domom zdravlja kao i općinskom socijalnom službom uspostavljena je redovita suradnja, osobito u pogledu implementacije potpore u cilju prevencije visoko rizičnog ponašanja učenika VIII.b odjela.

Predstavnici tih ustanova pozivat će se na zajedničke sastanke na tu tematiku i redovito poticati na provođenje mjera, svatko u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima.

Nositelji aktivnosti: djelatnici Policijske postaje i Doma zdravlja, socijalna radnica, ravnateljica, školski pedagog, razrednica, učitelji

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

U suradnji s roditeljima i članovima školskih sekcija i u korelaciji s programom rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja, tijekom školske godine upriličit će se:

- Ukrašavanje školskih panoa i zidova slikovnim porukama o nenasilnom ponašanju,
- Obilježiti tjedan djeteta (prvi tjedan u listopadu), u sklopu tog tjedna, 2. listopada 2023. godine, pročitati djeci Povelju UN o pravima djece.
- 16. studenog 2023. godine Međunarodni dan tolerancije (kroz sadržaje svih nastavnih predmeta razgovarati o važnosti tolerancije u životu pojedinca),
- 18. studenog 2023. god. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom, Dan sjećanja na Vukovar (upriličiti izložbu pisama i crteža posvećenih djeci žrtvama svih svjetskih ratova).
- 28. veljače 2024. godine „Pink shirt day“ (na dan borbe protiv nasilja učenici će nositi ružičaste majice),
- 21. ožujka 2023. godine „Svjetski dan osoba s Down sindromom“. Učenici će ovaj dan obilježiti nošenjem različitih čarapa
- 22. travnja 2024. godine na Dan planeta Zemlje organizirat će se zajednička akcija: „Očistimo svoje školsko dvorište“.
- U 3. tjednu mjeseca svibnja 2024. godine, izložbom učeničkih radova, kreativnim radionicama za učenike nižih razreda, panoima s porukama mira i sl. obilježiti će se Tjedan mira

9.2. Programi prevencije zlouporabe droga (polazišta, ciljevi, zadaće, ustroj, nositelji, smjernice, planovi i aktivnosti za ustanovu i roditelje/staratelje).

Cilj školskih programa prevencije je smanjiti interes mladih za isprobavanje droga. Djelovanjem kroz školu može se utjecati i na njihove obitelji. Kod djece koja potiču iz disfunkcionalnih obitelji škola je mjesto gdje je moguće ispraviti barem dio odgojnih propusta tih obitelji. Sljedeća prednost škole kao mjesta prevencije je što se u njoj mogu okupiti roditelji i stručnjaci različitih zanimanja koji sudjeluju u aktivnostima prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti. U školama se mogu provoditi mjere ranog otkrivanja mladeži koja je odlučila isprobati drogu. Ne možemo se zanositi mišlju da je zlouporaba droge moguće iskorijeniti, ali je realniji i ostvariv cilj ograničiti je i umanjiti.

Zadaće školskog preventivnog programa:

- osvještavanje problema ovisničkog ponašanja u bilo kojem aspektu
- usvajanje i razvoj socijalnog ponašanja i socijalnih vještina, te komunikacije

- usvajanje vještina rješavanja problema i oslobađanje od stresa
- usvajanje vještina rješavanja sukoba po modelu dobitnik / dobitnik
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima i druženjima
- usvajanje zdravih stilova i načina života, način organiziranja i provođenja slobodnog vremena u skladu s vlastitim potrebama i na društveno prihvatljiv način.

Nositelji: razrednici, učitelji, pedagog

Vrijeme ostvarivanja: tijekom školske godine

OSNOVNI ELEMENTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. organizacija slobodnog vremena
2. poticanje uspješnog roditeljstva
3. diskretni personalni zaštitni program
4. zaustavljanje procesa izdvajanja problematične djece
5. razred kao terapijska zajednica
6. rano otkrivanje elemenata dječje depresije i neuroticizma
7. pomoć u rješavanju iznenadnih kriznih situacija
8. kontinuirano praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u školi i oko nje
9. obilježavanje svih važnijih datuma npr. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.), Svjetski dan zdravlja (7. 04.), Svjetski Dan nepušenja (31. 05.)

Praćenje svih socijalnih zbivanja mladih; tv emisije koje propagiraju određeni stil života, ovisnosti o kladjenju i dr.

9.3. Program prepoznavanja i prevencije diskriminacije

Program prepoznavanja i prevencije diskriminacije donesen je na osnovu Smjernica za prepoznavanje diskriminacije u oblasti obrazovanja u BiH.

Prilikom sumnje na pojavu diskriminacije uvijek je presudan komparativni element, a prijavu za diskriminaciju potrebno je predati odmah na utvrđenom prijavnom obrascu.

Ravnatelj imenuje radno tijelo za svaki pojedini slučaj. Čine ga:

- tajnik,
- pedagog,
- razrednik, član Učiteljskog vijeća,
- predsjednik Vijeća roditelja i škole.

Radno tijelo potpisuje izjavu o tajnosti podataka radi očuvanja ugleda škole i učitelja. Ono objektivno utvrđuje pojedinosti slučaja, predlaže set mjera i izvještava onoga tko je prijavio diskriminaciju.

Izvješće radnog tijela predaje se ravnatelju na daljnje postupanje, a on obavještava Školski odbor.

Nositelji: razrednici, učitelji, ravnatelj, šk.pedagog,

Vrijeme ostvarivanja: tijekom šk.godine

9.4. Edukacija o upozoravanju učenika na opasnost od mina

Razrednici u odjelima od VI. do IX. razreda, u razdoblju od 1. do 31. ožujka 2024. godine, na satu razrednika održat će predavanje na temu Upozoravanje na mine te o urađenome napisati kratko izvješće i pripremiti foto-dokumentaciju.

Sve potrebne materijale i instrukcije razrednicima će dostaviti Centar za uklanjanje mina - BHMACH koji će, na Međunarodni dan borbe protiv mina koji se obilježava 4. travnja, napraviti medijsku promidžbu rezultata rada svih škola u BiH u cilju razvijanja svijesti o opasnostima od mina.

X. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN TEMELJEM METODOLOGIJE INDEKSA INKLUZIVOSTI

U cilju stalnog unapređenja kvalitete obrazovanja škola će izvršiti samovrednovanje korištenjem metodologije Indeksa inkluzivnosti. Kao rezultat samoprocjene postavljaju se prioritete za razvoj i realiziraju planovi za promjenu, u smislu inkluzivnosti, koji su dio godišnjeg plana škole.

Zadana teme:

„Postoji partnerski odnos školskog osoblja i roditelja/ staratelja“.

Kako bi ovo postigle, škole će:

- odrediti tim za samovrednovanje
- definirati indikatore kvalitete
- odrediti izvore podataka
- izraditi instrumente za prikupljanje podataka (upitnik, skale, procjene, testovi, ...)
- prikupiti i obraditi podatke
- izraditi izvješće
- odrediti prioritete
- realizirati planove za promjenu.

Tim za samovrednovanje:

Red. br.	Funkcija	Ime i prezime
1.	Ravnateljica škole	Zorica Sentić
2.	Pedagoginja škole	Anđa Šutalo
3.	Učiteljica hrvatskog jezika	Marija Bjelopera
4.	Učiteljica hrvatskog jezika	Marina Njavro
5.	Učiteljica razredne nastave	Dražena Previšić
6.	Učiteljica matematike	Helena Krešić
7.	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	Marijana Šimunović

XI. GLAZBENI ODJEL

U travnju mjesecu 2022. godine na Općinskom vijeću Neum pokrenuta je inicijativa o otvaranju glazbenog odjela pri našoj školi. Izrađen je elaborat i prijedlog prosljeđen nadležnom Ministarstvu na odobrenje, ali nismo dobili traženu suglasnost.

Sastavni dio GPPRŠ-e:

1. Evidencijski list (uključujući 40-satno zaduženje)
2. Raspored sati
3. Obrazac za osobni plan profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja

Škola: Osnovna škola Kardinala Stepinca Neum

Ur.br.:

Nadnevak:

Ravnateljica škole

Predsjednica ŠO

Zorica Sentić

Helena Matic